

## ANEXO 8. MODELO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE FECHA DE ACTIVIDADES CALENDARIO OFICIAL

FECHA ACTUAL DE LA ACTIVIDAD	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
DISCIPLINA DEPORTIVA	
MUNICIPIO DE REALIZACIÓN	
PROVINCIA DE REALIZACIÓN	
NOMBRE ENTIDAD ORGANIZADORA	
PERSONA RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN	
TELEFONO DE CONTACTO:	
E-MAIL DE CONTACTO	
NUEVA FECHA SOLICITADA 1	
NUEVA FECHA SOLICITADA 2	

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS PARA LA PETICIÓN DE CAMBIO DE FECHA

Exponga los motivos por los que solicita el cambio de fecha

- Una vez completado el formulario se tiene que enviar por e-mail como adjunto, en formato PDF, a [competiciones@fedamon.com](mailto:competiciones@fedamon.com) indicando en el asunto "Solicitud de cambio de fecha".
- La solicitud de cambio de fecha se tiene que realizar con al menos 45 días de antelación a la celebración de la misma.
- En un plazo máximo de 5 días laborables se le dará respuesta a su solicitud.
- No se autorizarán cambios de fechas si estas pueden entrar en conflicto con alguna prueba que ya pertenecía a nuestro calendario de actividades.

**CONFORME DE LA ENTIDAD**  
**(Firmado y sellado por la entidad)**

**Fdo.: Nombre y de quien firma**  
Cargo en la entidad

**Fecha:**